

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
учреждения
«30» 08 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОКУ ИО «Специальная
(коррекционная) школа № 1 г. Ангарска»
М.Н. Малофеева
«30» 08 2022 год



**Положение
об организации родительского (общественного) контроля
по предоставлению питания обучающимся
в ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная)
школа № 1 г. Ангарска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся в ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Ангарска» (далее – Положение, Школа) предназначено для органов управления Школы, родителей (законных представителей) и направлено на:

- улучшение организации питания детей в Школе и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов» в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения пищеблока и в обеденный зал.

2. Родительский контроль за организацией питания детей в Школе

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей или участие в работе общешкольной комиссии.

2.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) при непосредственном взаимодействии с администрацией Школы.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и является постоянно действующим органом самоуправления.

2.4. В состав Комиссии входят представители администрации Школы, представители родительской общественности, педагоги.

2.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности в принятии решений, гласности.

3. Функции и основные задачи Комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей и подростков;

3.2. Осуществление контроля соответствия энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам; химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

3.3. Осуществление контроля за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;

3.4. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), наличием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

3.5. Обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

3.6. Обеспечение контроля за объёмом и видом пищевых отходов после приема пищи; а также наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

3.7. Информирование родителей и детей о принципах здорового питания в школе и дома.

3.8. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, проведение мониторингов, выборочного опроса детей и их родителей (законных представителей) о вкусовых предпочтениях детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

3.9. Проведение экспертизы, мониторингов, опросов и результаты анкетирования доводить до сведения родительской общественности, администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя, составляет план-график контроля за организацией качественного питания обучающихся.

4.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию Школы, родительскую общественность через отчеты на родительских собраниях. Один раз в полугодие Комиссия знакомит с результатами деятельности директора Школы.

4.4. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательного учреждения.

4.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5. Права и ответственность членов Комиссии

Для осуществления возложенных функций и выполнения поставленных задач Комиссии предоставлены следующие права:

5.1. Контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся;

5.2. Получать от шеф-повара пищеблока, социального педагога, ответственного за организацию питания в Школе информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований;

5.3. Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

5.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

5.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

5.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5.7. Принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. (Приложение 1)

6.2. Листы протоколов заседания Комиссии, документы по мероприятиям мониторинга хранятся у директора Школы.

6.3. Результаты проведения мониторинга качества организации питания обучающихся фиксируются в Чек-листе, который подписывается участниками контрольного мероприятия. (Приложение 2)

ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная)
школа № 1 г. Ангарска»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по контролю организации питания обучающихся

Дата заседания _____

Комиссия в составе:

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Выступил:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Решение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Председатель комиссии: _____

ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная)
школа № 1 г. Ангарска»

Чек-лист

проведения мониторинга качества организации питания

Родительский (общественный) контроль

Место проведения ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Ангарска», г. Ангарск, квартал 98, дом 3

Дата и время заполнения:

Участники проведения мониторинга – ФИО представителей администрации, членов бракеражной комиссии, родительского контроля:

В ходе контроля установлено:

| № п/п | Предмет контроля | ДА | НЕТ |
|-------|--|----|-----|
| 1 | Наличие ежедневного меню в обеденном зале с указанием веса/объема блюд в кулинарном изделии | | |
| 2 | Фактический рацион питания соответствуют утвержденному 10-ти дневному меню | | |
| 3 | Созданы условия для обработки рук при входе в столовую. | | |
| 4 | Имеется в наличии мыло, электросушилка, бумажное полотенце | | |
| 5 | Зал приема чистый | | |
| 6 | Обеденные столы чистые | | |
| 7 | Спецодежда у персонала пищеблока имеется в наличии, чистая и опрятная | | |
| 8 | Линия раздачи оснащена термометрами | | |
| 9 | Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии) | | |

ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная)
школа № 1 г. Ангарска»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по контролю организации питания обучающихся

Дата заседания _____

Комиссия в составе:

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Выступил:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Решение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Председатель комиссии: _____

| | | | |
|----|--|--|--|
| 10 | Работник пищеблока проводит отбор суточной пробы от каждой партии приготовленной продукции | | |
| 11 | Суточные пробы хранятся 48 часов в холодильнике при температуре от +2*С до +6*С | | |
| 12 | Готовые блюда не замораживают для реализации на следующий день | | |
| 13 | Температура основных блюд соответствует установленным нормам | | |
| 14 | Органолептические показатели блюд соответствуют нормам | | |
| 15 | Весовое соответствие блюд | | |
| 16 | Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню | | |
| 17 | Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дополнения, рекомендации, замечания:

Подписи участников мониторинга:

| | |
|---------|-------|
| _____ | _____ |
| подпись | ФИО |
| _____ | _____ |
| подпись | ФИО |
| _____ | _____ |
| подпись | ФИО |
| _____ | _____ |
| подпись | ФИО |